



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านบึง

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลบ้านบึง มีความจำเป็นต้องโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น จึงอาศัยอำนาจดังกล่าวอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๖ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านบึง จึงประกาศให้ทราบว่าผู้บริหารเทศบาลตำบลบ้านบึง ได้พิจารณาอนุมัติการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามบัญชีแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายสมพล สุภาพล)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านบึง

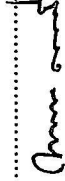
บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 9 กันยายน พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลบ้านบึง จังหวัดชลบุรี
โอนครั้งที่ 16

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม เทศบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		1,507,740.00	660,060.00	3,000.00 (-)	657,060.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น		20,000.00	1,448.00	3,000.00 (+)	4,448.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอน ลด-โอนเพิ่ม เพื่อให้การ บริหารงบประมาณเป็น ไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย

1. หัวหน้าหน่วยงาน..... กองการศึกษา..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงขอโอนลด-โอนเพิ่ม เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ..... ผู้บริหารท้องถิ่น.....

ตามระเบียบ..... กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณฯ พ.ศ. 2563 ข้อ..... 26
(ลงชื่อ)..... .....

(..... นางสาวกัญดา..... คนดี.....)
รองปลัดเทศบาลตำบลบ้านบึง รักษาการแทน
ตำแหน่ง..... ผู้อำนวยการกองการศึกษา.....
วันที่..... 9..... เดือน..... กันยายน..... พ.ศ. 2567.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....นางสาวกันติดา สว่างไพเราะ.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง.....

วันที่.....9.....เดือน.....กันยายน.....7.พ.ศ. 2567.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น

(ลงชื่อ)ส.ต.ท.

(.....วิภาญ รอดโพธิ์.....)

ตำแหน่งปลัดเทศบาลตำบลบ้านนิง.....

วันที่.....9.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2567.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

อนุมัติ

ความเห็น

(ลงชื่อ)

(.....นายสมพล สุภาพล.....)

ตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบลบ้านนิง.....

วันที่.....9.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2567.....

4.2 สภาพท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจ ได้อนุมัติแล้ววันที่.....9.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ. 2567.....

ตามหนังสือ(ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....ปี.....พ.ศ.